

Приложение  
к распоряжению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72  
от 29.12.2021 № 52

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 на 2022 - 2024 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1.1	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в МА на 2022 - 2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в МА на 2022 - 2024 годы. Представление информации главе МА	Заместитель главы МА	IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МА при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов МА официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах) коррупционных факторов и их устранение
<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>				
2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.	Ответственное должностное лицо МА	В течение 2022 - 2024 годов до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1	Прием по горячей линии по вопросам коррупции на официальном сайте МО сообщений граждан и	Ведущий специалист административного отдела	В течение 2022 - 2024 годов	Выявление и предупреждение коррупционных

	юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц. Рассмотрение сообщений в установленном порядке	МА		правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
3.2	Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МА, поступивших в МА, а также сообщений, поступивших на телефонную линию по вопросам коррупции. Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции МА	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально) до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
<b>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>				
4.1	Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими должности муниципальной службы	Главный специалист административного отдела МА, в обязанности которого входит ведение кадрового учета	В течение 2022 - 2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей): до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для муниципальных служащих)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений
4.2	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с	Главный специалист административного отдела МА, в обязанности которого входит ведение кадрового учета	В течение 2022 - 2024 годов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

	ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством			
4.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО в порядке, установленном законодательством	Главный специалист административного отдела МА, в обязанности которого входит ведение кадрового учета	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.4	Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими муниципальные должности	Главный специалист административного отдела МА, в обязанности которого входит ведение кадрового учета	В течение 2022 - 2024 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком)	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции
4.5	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	Главный специалист административного отдела МА, в обязанности которого входит ведение кадрового учета	до 15 сентября 2022 года до 15 сентября 2023 года до 15 сентября 2024 года	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции
4.6	Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
4.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МА	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МА	В течение 2022 - 2024 годов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
5	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			

5.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки).	Руководитель контрактной службы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсуствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Руководитель контрактной службы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Осуществление анализа результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции МА	Руководитель контрактной службы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
<b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>				
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт МО	Ведущий специалист административного отдела МА	В течение 2022 - 2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
6.2	Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых МА	Ответственное должностное лицо МА	В течение 2022 - 2024 годов (ежеквартально до 15 числа следующего месяца)	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
6.3	Размещение на официальном сайте МО в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Ответственное должностное лицо МА	В течение 2022 - 2024 годов	Повышение открытости и доступности информации
7	<b>Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
7.1	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий	Заместитель главы МА	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование открытого отношения к коррупции

7.2	Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции
7.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения)	Профессиональное развитие муниципальных служащих
7.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)	Профессиональное развитие муниципальных служащих
7.5	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения)	Профессиональное развитие муниципальных служащих
7.6	Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)	Профессиональное развитие муниципальных служащих
7.7	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в МА	Заместитель главы МА	В течение 2022 - 2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания

**Принятые сокращения:**

МО - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72  
МА - Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72